

02.10.2022

Sopimus

Vesilahden kunnan tietohallinnon ICT-palveluiden toimittaminen Pirkanmaan hyvinvointialueelle

Sisällys

1	SOPIJAPUOLET	2
2	YHTEYSHENKILÖT JA SOPIMUKSEEN LIITTYVÄT TIEDONANNOT	2
3	SOPIMUSMUUTOKSET	2
4	SOPIMUKSEN TAUSTA, TARKOITUS JA KOHDE.....	3
5	HINNOITTELU JA HINNOITTELUPERIAATTEET.....	3
6	SOPIMUSKAUSI JA IRTISANOMINEN.....	3
7	RAPORTOINTI JA TIEDOTTAMINEN.....	3
8	SOPIMUSOSAPUOLTEN VASTUUT JA VELVOITTEET	3
9	PANKKIYHTEYDET	4
10	SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN JA SIIRTÄMINEN	4
11	MUUT EHDOT JA SOPIMUSASIAKIRJAT.....	4
12	TIETOSUOJA JA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY	4
13	ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN	4
14	SOPIMUSKAPPALEET JA ALLEKIRJOITUKSET	5



1 SOPIJAPUOLET

Pirkanmaan hyvinvointialue (jäljempänä Asiakas)

Biokatu 12, 33530 Tampere

Y-tunnus: 3221308-6

Vesilahden kunta (jäljempänä Palveluntuottaja)

Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti

Y-tunnus: 0157711-9

Jäljempänä yhdessä ”Sopijapuolet” ja erikseen ”Sopijapuoli”.

2 YHTEYSHENKILÖT JA SOPIMUKSEEN LIITTYVÄT TIEDONANNOT

- (1) Pirkanmaan hyvinvointialueen yhteyshenkilönä toimii Rami Nurmi, rami.nurmi@pirha.fi.
- (2) Vesilahden kunnan yhteyshenkilönä toimii Vesilahden kunnan hallintojohtaja.
- (3) Kaikki tämän sopimuksen edellyttämät tiedonannot on toimitettava Sopijapuolen yhteyshenkilölle kirjallisesti tai sähköpostilla. Tiedonannon lähettävä Sopijapuoli vastaa viestin perille menosta.
- (4) Sopijapuolten on ilmoitettava viipymättä toisilleen sellaisista järjestelyistä tai olosuhteissa tapahtuneista muutoksista, joilla voi olla vaikutusta tämän sopimuksen mukaisten velvollisuuksien täyttämiseen.

3 SOPIMUSMUUTOKSET

- (1) Kaikki muutokset tähän sopimukseen on tehtävä kirjallisesti ja Sopijapuolten on ne allekirjoitettava. Yhteyshenkilöillä ei ole oikeutta muuttaa Sopimusta. Yhteyshenkilöllä on oikeus muuttaa sopimuksen liitteitä. Muutokset tulevat voimaan, kun Sopijapuolet ovat ne allekirjoituksillaan hyväksyneet, ellei muutosasiakirjoissa ole toisin sovittu.

4 SOPIMUKSEN TAUSTA, TARKOITUS JA KOHDE

- (1) Tämän sopimuksen tarkoituksena on sopia Palveluntuottajan tuottamien ICT-palveluiden ja edelleen laskutettavien ICT-ostopalveluiden toimittamisesta Asiakkaalle.
- (2) Palvelun tarkempi sisältö on kuvattu liitteessä 1 Palvelukuvaukset.
- (3) Palveluntuottajalla on oikeus muuttaa Palvelua lisäämällä Palveluun tilattavia palveluita tai poistamalla Palvelusta palveluita.

5 HINNOITTELU JA HINNOITTELUPERIAATTEET

- (1) Palvelun hinnat ja laskutusperusteet on määritelty liitteessä 2.
- (2) Laskutuskausi on kolme (3) kuukautta toteutuneiden kulujen mukaan.
- (3) Hintoihin lisätään kulloinkin voimassa olevan verokannan mukainen arvonlisävero.
- (4) Maksuehto on kaksikymmentäyksi (21) päivää netto. Mahdollisille myöhästyneelle maksulle tulee suorittaa viivästyskorkoa eräpäivästä maksupäivään saakka kulloinkin voimassa olevan korkolain mukaisesti. Laskuun kohdistuvat huomautukset on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa laskun päiväyksestä.

6 SOPIMUSKAUSI JA IRTISANOMINEN

- (1) Sopimus on voimassa määräajan 01.01.2023 alkaen 31.12.2023 saakka. Molempien osapuolten tulee allekirjoittaa sopimus alkupäivämäärää ennen.
- (2) Määräaikainen sopimus päättyy automaattisesti.
- (3) Asiakkaalla ja Palveluntuottajalla on oikeus irtisanoa tämä sopimus noudattaen 14 päivän pituisia irtisanomisaikaa. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti.

7 RAPORTOINTI JA TIEDOTTAMINEN

- (1) Palveluntuottaja toimittaa Asiakkaalle tiedot suoritetuista palveluista laskutuskauden mukaisesti kolmen (3) kuukauden välein.
- (2) Palveluntuottaja informoi Asiakasta Palvelussa tapahtuvista muutoksista.
- (3) Asiakas ilmoittaa Palveluntuottajalle sellaisista toiminnassaan tapahtuvista muutoksista, jotka vaikuttavat tämän sopimuksen mukaisen Palvelun tuottamiseen.

8 SOPIMUSOSAPUOLTEN VASTUUT JA VELVOITTEET

- (1) Palveluntuottaja vastaa siitä, että se noudattaa toiminnassaan lainsäädäntöä ja sen nojalla annettuja säännöksiä ja ohjeita sekä Palveluntuottajan omia ohjeita ja määräyksiä.
- (2) Palveluntuottaja huolehtii siitä, että tässä sopimuksessa ja liitteissä kuvattu Palvelu suoritetaan sopimuksen mukaisesti ja Asiakkaan antamien tietojen perusteella oikein ja ajallaan.
- (3) Palveluntuottaja huolehtii Palvelun tuottamista varten, asiakassuhteen perusteella tai muuta kautta saamansa Asiakkaan liiketoimintaan liittyvän, salassa pidettävän tiedon käsittelystä asianmukaisella tavalla sekä vaitiolovelvollisuuden täyttämistä.
- (4) Asiakas vastaa siitä, että se noudattaa toiminnassaan lainsäädäntöä ja sen nojalla annettuja säännöksiä ja ohjeita.
- (5) Asiakas vastaa Palveluntuottajalle toimitetun aineiston oikeellisuudesta ja sen toimittamisesta sovitun aikataulun mukaisesti ja sovitussa muodossa. Asiakas vastaa niistä viivästyskoroista ja muista vastaavista seuraamuksista (esim. verotili), jotka ovat aiheutuneet asiakkaan toiminnasta, esimerkiksi Palveluntuottajalle lähetetyn aineiston puutteellisuudesta tai myöhästyneisyydestä.

9 PANKKIYHTEYDET

Vesilahden kunnan pankkiyhteys on:

IBAN FI10 5511 3620 0000 70

BIC OKOYFIHH

Viestissä mainittavat asiat:

ICT-palveluostot, Pirkanmaan hyvinvointialue

10 SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN JA SIIRTÄMINEN

- (1) Sopimusmuutokset on tehtävä kirjallisesti, ja ne tulevat voimaan, kun Sopijapuolet ovat ne hyväksyneet ja allekirjoittaneet Sopijaosapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta.
- (2) Sopijaosapuolten yhteyshenkilöillä on kuitenkin oikeus muuttaa seuraavia liitteitä, joiden muuttamisesta yhteyshenkilöt voivat yhdessä kirjallisesti sopia:
 - 1 Palvelukuvaus
 - 2 Hinnat ja laskutusperusteet
- (3) Palveluntuottajalla on oikeus ilman Asiakkaan suostumusta siirtää tämä sopimus kokonaan tai osittain kolmannelle osapuolelle, jolle Palveluntuottajan tehtävät kokonaan tai osittain siirtyvät. Muunlainen sopimuksen siirtäminen edellyttää asiakkaalta etukäteen saatua kirjallista suostumusta.

11 MUUT EHDOT JA SOPIMUSASIAKIRJAT

- (1) Sopijapuolet eivät ole vastuussa toisilleen tämän sopimuksen perusteella mahdollisesti syntyvistä välillisistä tai epäsuorista vahingoista.
- (2) Sopimusasiakirjat muodostuvat tästä asiakirjasta ja seuraavista liitteistä:
 1. Palvelukuvaus
 2. Hinnat ja laskutusperusteet

12 TIETOSUOJA JA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

- (1) Sopimuksessa noudatetaan Sopijaosapuolten välisiä kahdensuuntaisia tietosuojasopimuksia.

13 ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

- (1) Tämän sopimuksen tulkinnasta tai muista seikoista mahdollisesti johtuvat erimielisyydet pyritään selvittämään Asiakkaan ja Palveluntuottajan välisin neuvotteluin. Jos erimielisyyksiä ei saada Asiakkaan ja Palveluntuottajan välillä sovituiksi, ratkaistaan asia ensimmäisenä asteena Pirkanmaan käräjäoikeudessa.

14 SOPIMUSKAPPALEET JA ALLEKIRJOITUKSET

Sopimus on tehty kahtena (2) alkuperäiskappaleena, yksi (1) kummallekin Sopijapuolelle.

Päiväys:

Päiväys:

PIRKANMAAN HYVOINVOINTIALUE

VESILAHDEN KUNTA

Pekka Erola
tukipalvelujohtaja

Tuomas Hirvonen
Vesilahden kunta

02.10.2022

Palvelukuvaus:

Vesilahden kunnan tietohallinnon
Pirkanmaan hyvinvointialueelle
toimittamat ICT-palvelut



ICT-palveluiden palvelukuvaukset

Vesilahden kunnan tietohallinnon ICT-palvelu sisältää ne tieto- ja viestintätekniset ratkaisut, joita Pirkanmaan hyvinvointialueelle Tampereen kaupungilta siirtyvät henkilöt tarvitsevat osana työtehtäviensä toteutusta.

Sote-uudistuksen voimaanpanolaki astui voimaan 1.7.2021. Kuntien, kuntayhtymien ja hyvinvointialueiden tukipalveluiden pitää olla organisoitu kuntalain, hyvinvointialuelain ja hankintalain mukaisesti 1.1.2023 lähtien. Luovuttavan tahon ja luovutuksen saajan kannalta on tärkeää, että välttämätön palvelutuotanto turvataan siirtymätilanteessa. Henkilöstöresurssit on sovittava yhteen siten, että sekä hyvinvointialueella että kunnissa on toimivat tukipalvelut myös jatkossa.

Tässä palvelukuvauksessa kuvataan ne Vesilahden kunnan tietohallinnon ICT-palvelut, joita Pirkanmaan hyvinvointialueelle siirtyneet henkilöt tarvitsevat työtehtävissään. Mahdollisista palvelukuvauksen ulkopuolisista palvelusta sovitaan erikseen, eikä niistä tarvitse tehdä erillistä sopimusta. Toteutuneet kustannukset tulee olla todennettavissa kirjanpidosta tai työajanseurannasta.

Lain mukaan kunta voi myydä hyvinvointialueelle tukipalvelua ylimenokauden (v.2023) ajan.

Palvelukokonaisuuden eri osa-alueiden tuottamisessa ovat mukana Vesilahden kunnan Tietohallintoyksikön lisäksi Tekniset palvelut, Tukipalvelut sekä Sivistyspalvelut.

Asiantuntijatyö

Asiantuntijatyöhön kuuluvat seuraavat palvelut:

- Mahdolliset MIM –tilanteet ja niihin osallistuminen
 - Iltatilanteet korotetuilla kustannuksilla
- Kunnan jaettujen sovellusten pääkäyttäjyydet, sovellustuki, koulutus ja opastus
- Työasemarollout
 - Asiantuntijatyöt työasema roll-outin valmisteluissa ja toteutuksen aikana
- Tietoliikenne
 - Kunnan kautta tehtävät tilaukset Teliältä ja Tiedolta
 - Suunnittelutilaukset muutostilanteissa
 - Suunnittelupalaveriin osallistuminen
 - Muut tilauksiin liittyvät työt
- Perustietotekniikkaan liittyvät palvelut
 - Kunnan kautta tehtävät tilaukset Tiedolta
 - Vaativien vikatilanteiden selvitystyö yhdessä toimittajien kanssa, kunnes rollout tehty,
 - Muutostöiden laatiminen ja koordinointi, esim. sovellusten paketoinnit, testaukset
 - Mahdollisiin kokouksiin osallistuminen
 - Tilaukset sovellustoimittajilta

- Ongelmanselvitystilanteet sekä niihin mahdollisesti käytettävät ulkoisten toimittajien työt
- Tietopyyntöjen käsittely ja koordinointi
- Erikseen sovitut kehitysprojektit

Asiantuntijatyö veloitetaan erikseen hintaliitteen mukaisella kustannuksella. (liite puuttuu)

Työtilaukset toteutetaan sovitun prosessin mukaisesti neljä arkipäivää ennen toivottua työn toteutusta. Palvelu laskutetaan toteuman mukaan. Palvelun saatavuuteen vaikuttaa tilauksen lisäksi mahdollisesti palveluntoimittajien sopimukset ja SLA-ajat.

Tilaukset voi osoittaa vesilahdenkunta@vesilahti.fi

Wilma

Wilmaa hyödynnetään erityisesti viestintään oppilashuollon, oppilaiden sekä vanhempien välillä. Pirkanmaan hyvinvointialueelle siirtyneille henkilöille käyttöoikeudet myönnetään tarpeen mukaan. Käyttäjiä on noin 2–4 henkilöä.

Laskutusperuste

Pääsynhallinta asiantuntijatyönä tunti hinnalla toteuman mukaan

PAR-järjestelmä (Party)

PAR on asiakas- ja tilastointijärjestelmä työpajoille ja etsivään nuorisotyöhön. PAR-järjestelmä sisältää kaksi räätälöityä käyttöliittymää, joista PARTY on työpajojen- ja PARENT etsivän nuorisotyön asiakashallintaan, tilastointiin ja raportointiin tarkoitettu kompakti kokonaisuus.

PAR-järjestelmästä PARENT -osuus jää kuntien käyttöön ja PARTY-osuus (kuntouttavan työtoiminnan) on Pirkanmaan hyvinvointialueelle siirtyvien henkilöiden käytössä. Party -osuus siirretään tai korvataan vuoden 2023 aikana Pirhan omalla järjestelmällä.

Palveluun kuuluvien tietojärjestelmien/tietojärjestelmäympäristön päivityksiä ja käyttötukea hoitaa AVI

Laskutusperuste

Tietopyyntöjen käsittely asiantuntijatyönä tunti hinnalla toteuman mukaan
- Massatilastotietoa (yksilöimättömiä kokonaistilastoja) voidaan pyydetessä toimittaa, asiakastietoja ei voida luovuttaa ja tunnuksia järjestelmään ei voida kunnan toimesta tehdä.

Palvelinalustan kustannukset on jo huomioitu erillisessä perustietotekniikan sopimuksessa Tiedon ja IsteKin välillä.

HR-järjestelmä (Personec ESS)

Henkilöstöhallinnon Personec ESS järjestelmän käyttö päättyy siirtyvän henkilöstön osalta 31.12.2022.

Palvelun sisältö

HR-aineistopyynnöt vuoden 2023 aikana.

Laskutusperuste

Ulkoisen toimittajan Monetra tarvittavien työpyyntöjen kustannukset

Tietopyyntöjen käsittely asiantuntijatyönä tuntihinnalla toteuman mukaan

Taloushallinnon järjestelmät (P2P, Intime)

Taloushallinnon P2P ja Intime järjestelmien / ostolaskujen kierrätysjärjestelmän \ Kirjanpito käyttö päättyy siirtyvän henkilöstön osalta 31.12.2022.

Palvelun sisältö

Kunnan ostolaskujen tarkistus ja hyväksyntä

Laskutusperuste

Siirtymävaiheen osalta ei veloitusta, koska käyttö liittyy kunnan toimintaan vuonna 2022.

Tietopyyntöjen käsittely asiantuntijatyönä tuntihinnalla toteuman mukaan

Ulkoisen toimittajan Monetra tarvittavien työpyyntöjen kustannukset

02.10.2022

Hinnat ja laskutusperusteet:

**Vesilahden kunnan tietohallinnon
Pirkanmaan hyvinvointialueelle
toimittamat ICT-palvelut**



1. Tiivistelmä

Vesilahden kunnan tietohallinnon ICT-palvelu sisältää ne tieto- ja viestintätekniset ratkaisut, joita Pirkanmaan hyvinvointialueelle Vesilahden kunnalta siirtyvät henkilöt tarvitsevat osana työtehtäviensä toteutusta.

Sote-uudistuksen voimaantulolaki astui voimaan 1.7.2021. Kuntien, kuntayhtymien ja hyvinvointialueiden tukipalveluiden pitää olla organisoitu kuntalain, hyvinvointialuelain ja hankintalain mukaisesti 1.1.2023 lähtien. Luovuttavan tahon ja luovutuksen saajan kannalta on tärkeää, että välttämätön palvelutuotanto turvataan siirtymätilanteessa. Henkilöstöresurssit on sovitettava yhteen siten, että sekä hyvinvointialueella että kunnissa on toimivat tukipalvelut myös jatkossa.

Tässä palvelukuvauksessa kuvataan kaikki ne Vesilahden kunnalta tietohallinnon ICT-palvelut, joita Pirkanmaan hyvinvointialueelle siirtyneet henkilöt tarvitsevat työtehtävissään. Lain mukaan kunta voi myydä hyvinvointialueelle tukipalvelua ylimenokauden (v.2023) ajan.

2. ICT-palveluiden hinnat ja laskutusperusteet

Laskutus tapahtuu toteutuneiden kustannusten mukaan vuosikvartaaleittain, eli kolmen kuukauden välein. Listassa olevat hinnat ovat budjetäarisä vuosiarvioita, jotka voivat muuttua ylimenokauden (v. 2023) aikana, kun palveluita siirretään Pirkanmaan hyvinvointialueen omaan tuotantoon. Listan mahdollisista ulkopuolisista palveluista sovitaan erikseen, eikä niistä tarvitse tehdä erillistä sopimusta. Toteutuneet kustannukset tulee olla todennettavissa kirjanpidosta.

Asiantuntijatyön hintana käytetään 55 euroa/tunti (alv 0 %).